சரசுவதி

கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி

ஒலக்கூர், திண்டிவனம் – 604 305.

மாணவர் கையேடு & நாட்குறிப்பு

2026 – 2027

சரசுவதி
கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி
ஒலக்கூர், திண்டிவனம்.

விழுப்புரம் மாவட்டம் - 604 305
தொலைபேசி : 04147 - 290209, 6381699389.
மின்அஞ்சல் : vetscas@gmail.com
www.scasedu.com

பரிந்தோம்பிக் காக்க ஒழுக்கம் தெரிந்தோம்பித்
தேரினும் அஃதே துணை.

(திருக்குறள் 132)

மாணவர் கையேடு & நாட்குறிப்பு
2026 - 2027

தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து

நீராருங் கடலுடுத்த நிலமடந்தைக் கெழிலொழுகும்
சீராரும் வதனமெனத் திகழ்பரதக் கண்டமிதில்
தெக்கணமும் அதிற்சிறந்த திராவிடநல் திருநாடும்
தக்கசிறு பிறைநுதலும் தரித்தநறுந் திலகமுமே
அத்திலக வாசனைபோல் அனைத்துலகும் இன்பமுற
எத்திசையும் புகழ்மணக்க இருந்த பெரும் தமிழணங்கே! உன்
சீரிளமைத்திறம் வியந்து செயல்மறந்து
வாழ்த்துதுமே! வாழ்த்துதுமே!! வாழ்த்துதுமே!!

–மனோன்மணியம்

பேராசிரியர் **சுந்தரம் பிள்ளை**

நாட்டு ஒருமைப்பாட்டு உறுதிமொழி

நாட்டின் உரிமை வாழ்வையும், ஒருமைப்பாட்டையும் பேணிக்காத்து வலுப்படுத்திச் செயல்படுவேன் என்று உளமாற நான் உறுதி கூறுகிறேன்.

ஒருபோதும் வன்முறையை நாடேன் என்றும், சாதி, சமயம், மொழி, வட்டாரம் முதலியவை காரணமாக எழும் வேறுபாடுகளுக்கும், பூசல்களுக்கும், ஏனைய அரசியல் பொருளாதாரக் குறைபாடுகளுக்கும் அமைதி நெறியிலும் அரசியல் அமைப்பின் வழியிலும் நின்று தீர்வு காண்பேன் என்றும் நான் மேலும் உறுதியளிக்கிறேன்.

நாட்டுப்பண்

ஜன கண மண அதிநாயக ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
பஞ்சாப ஸிந்து குஜராத மராட்டா
திராவிட உத்கல பங்கா
விந்திய ஹிமாச்சல யமுனா கங்கா
உச்சல ஜலதி தரங்கா
தவ சுப நாமே ஜாஹே
தவ சுப ஆசிஸ மாஹே
காஹே தவ ஜய காதா
ஜன கண மங்கள தாயக ஜயஹே
பாரத பாக்ய விதாதா
ஜயஹே ஜயஹே ஜயஹே
ஜய ஜய ஜய ஜயஹே!

– மகாகவி **இரவீந்திரநாத் தாகூர்.**

நாட்டு வாழ்த்தின் பொருள்

இந்தியத் தாயே, மக்களின் இன்ப துன்பங்களைக் கணிக்கின்ற நீயே எல்லோருடைய மனதிலும் ஆட்சி செய்கிறாய்!

நின் திருப்பெயர் பஞ்சாபையும், சிந்துவையும், கூர்ச்சரத்தையும், மராட்டியத்தையும், திராவிடத்தையும், ஒரிசாவையும், வங்காளத்தையும் மனக் கிளர்ச்சி அடையச் செய்கிறது.

நின் திருப்பெயர் விந்திய, இமயமலைத் தொடர்களில் எதிரொலிக்கிறது. யமுனை, கங்கை ஆறுகளின் இன்னொலியில் ஒன்றுகிறது. இந்தியக் கடலலைகளால் வணங்கப்படுகிறது.

அவை நின்னருளை வேண்டுகின்றன. நின் புகழைப் பரப்புகின்றன. இந்தியாவின் இன்ப துன்பங்களைக் கவனிக்கின்ற தாயே உனக்கு வெற்றி! வெற்றி!! வெற்றி!!!

மாணவர் கையேடு & நாட்குறிப்பு
2026 – 2027
<u>தன் விவரம்</u>

பெயர்	:	
வகுப்பு மற்றும் துறை	:	
பயிற்று மொழி	:	
சுழல் எண்	:	
பல்கலைக்கழகத் தேர்வுப் பதிவு எண்	:	
பிறந்த தேதி	:	
தந்தை பெயர்	:	
தாய் பெயர்	:	
தற்காலிக முகவரி	:	
நிலையான முகவரி	:	
மின்னஞ்சல் முகவரி	:	
தொலைபேசி எண்	:	
இரத்த வகை	:	
உயரம்	:	செ.மீ.
எடை	:	கிலோ

கல்லூரியின் வரலாறு

திண்டிவனம் நகரத்திலிருந்து வடக்கே தேசிய நெடுஞ்சாலையில் (N.H.45) 12 கி.மீ. தொலைவிலுள்ள ஒலக்கூர், மருத்துவர் ராமதாசு கல்வி அறக்கட்டளையின் சுமார் 250 ஏக்கர் நிலப்பரப்பில் அமையப்பெற்ற இயற்கைச் சூழலில் சரசுவதி கலை, அறிவியல் கல்லூரி அமைந்துள்ளது.

வன்னியர் கல்வி அறக்கட்டளையின் சார்பில் மாபெரும் சமூகச் சிந்தனையாளர், தமிழ்ப்பண்பாட்டின் பாதுகாவலர், மிகச்சிறந்த அரசியல் மேதை, சமூக நீதிக் காவலர், தமிழினப் போராளி, வாழும் பெரியார், **மருத்துவர் அய்யா** அவர்களின் வாழ்நாள் கனவை நிறைவேற்றும் வகையில் "**சரசுவதி கலை அறிவியல் கல்லூரி**" என்ற பெயரில் இரு பாலரும் பயிலும் வண்ணம், கல்வித்தாய் "**அம்மா**" அவர்களின் முயற்சியாலும், உழைப்பாலும் 11.07.2008இல் தொடங்கப்பட்டு வெற்றி முகத்தோடு செயல்பட்டு வருகிறது.

இக்கல்லூரி ஏழை எளிய குடும்பங்களில் உள்ள துடிப்பான இளைஞர்களின் முன்னேற்றத்திற்குத் தேவையான தரமான கல்விச் சேவையினை அளிப்பதை நோக்கமாகக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது. இந்தியா வல்லரசாக உயரத் தேவையான மதிநுட்பமும், செயல்திறனும் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்குவதில் இக்கல்லூரி முழுக் கவனம் செலுத்துகிறது.

2008-09 கல்வியாண்டு முதல் 2020-21 கல்வியாண்டு வரை திருவள்ளுவர் பல்கலைக்கழகத்தின் இணைப்பு கல்லூரியாக இருந்த இக்கல்லூரி, 2021-22 கல்வியாண்டு முதல் அண்ணாமலை பல்கலைக்கழகத்தின் இணைப்புக் கல்லூரியாக மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

அண்ணாமலைப் பல்கலைக் கழகத்தின் எல்லைக்குட்பட்ட இக்கல்லூரி, பிற தனியார் மற்றும் அரசு கல்லூரிகளைப் போல இல்லாமல், அதி நவீன, உயர்தொழில் நுட்ப நூலகம், பளிங்கு போன்ற வகுப்பறைகள், பசுமை கொஞ்சும் இயற்கைச் சூழல் நிறைந்து காணப்படுகிறது.

2008இல் தொடங்கப்பட்ட இக்கல்லூரி

1. பி.ஏ., தமிழ் இலக்கியம் மூன்றாண்டுகள் 2008-09 முதல்
2. பி.ஏ., வரலாறு மூன்றாண்டுகள் 2008-09 முதல்
3. பி.காம்., வணிகவியல் மூன்றாண்டுகள் 2008-09 முதல்
4. பி.எஸ்சி., கணினி அறிவியல் மூன்றாண்டுகள் 2008-09முதல்
5. பி.எஸ்சி., காட்சித் தொடர்பு ஊடகவியல் மூன்றாண்டுகள் 2008-09 முதல்
6. பி.பி.ஏ., வணிக நிர்வாகவியல் மூன்றாண்டுகள் 2009-10 முதல்
7. பி.சி.ஏ., கணினிப்பயன்பாட்டியல் மூன்றாண்டுகள் 2009-10 முதல்
8. பி.ஏ., ஆங்கிலம் மூன்றாண்டுகள் 2010-11 முதல்
9. பி.எஸ்சி., கணிதம் மூன்றாண்டுகள் 2016-17 முதல்
10. பி.எஸ்சி., இயற்பியல் மூன்றாண்டுகள் 2016-17 முதல்
11. பி.காம்., கணினி பயன்பாட்டியல் மூன்றாண்டுகள் 2020- 21 முதல்
12. பி.எஸ்சி., கணினி அறிவியல் மூன்றாண்டுகள் (கூடுதல் பிரிவு) 2023-24 முதல்
13. பி.சி.ஏ., கணினிப்பயன்பாட்டியல் மூன்றாண்டுகள் (கூடுதல் பிரிவு) 2023-24 முதல்
14. பி.எஸ்சி., செயற்கை நுண்ணறிவுத் திறம் மூன்றாண்டுகள் 2024-2025 முதல்
15. பி.எஸ்சி., தகவல் தொழில்நுட்பம் மூன்றாண்டுகள் 2024-2025 முதல்
16. எம்.ஏ., வரலாறு இரண்டாண்டுகள் 2010 - 11 முதல்
17. எம்.காம்., வணிகவியல் இரண்டாண்டுகள் 2016-17 முதல்
18. எம்.எஸ்சி., கணினி அறிவியல் இரண்டாண்டுகள் 2023-24 முதல்
19. பி.எச்.டி. வணிகவியல் ஆய்வு படிப்பு பகுதி நேரம் 2019-20 முதல்
20. பி.எச்.டி. வரலாறு ஆய்வு படிப்பு பகுதி நேரம் 2022 - 23 முதல்

ஆகிய பாடப்பிரிவுகள் தொடங்கப் பெற்றுக் கிராமப்புற ஏழை மாணவர்களின் ஏற்றத்திற்கு வழி வகுத்துக் கொண்டு வருகிறது.

மேலும் அறக்கட்டளைச் சார்பாக 2010இல் பொறியியல் கல்லூரி மற்றும் 2018 -2019ல் சட்டக் கல்லூரித் தொடங்கப் பெற்றுக் கிராமப்புற ஏழை மாணவர்கள் பயன்பெறும் வகையில் செயல்பட்டுவருகிறது.

நோக்கமும் செயல்பாடுகளும் (Vision & Mission)

நோக்கம் (Vision)

ஏழை எளிய குடும்பங்களில் உள்ள துடிப்பான இளைஞர்களின் முன்னேற்றத்திற்குத் தேவையான தரமான கல்விச் சேவையினை அளிப்பதை இக்கல்லூரி நோக்கமாகக் கொண்டு செயல்பட்டு வருகிறது.

செயல்பாடுகள் (Mission)

நம் நாடு வல்லரசாக உயரத் தேவையான மதிநுட்பமும், செயல்திறனும் கொண்ட பட்டதாரிகளை உருவாக்குவதில் முழு கவனம் செலுத்துகிறது.

மாணவர்களிடம் தனித்திறன் மூலமாகச் சிறந்த ஒழுக்கத்தையும், சுயமரியாதையையும் உருவாக்குகிறது.

மாணவர்களின் வளர்ச்சிக்காகத் தரமான உயர்கல்வியை வழங்கி அவர்களைச் சிறப்பு நிலையில் தேர்ச்சியடையச் செய்கிறது.

மாணவர்களிடம் உள்ள தனித்திறமைகளைக் கண்டறிந்து அவற்றை உரிய வழிமுறைகளில் வளர்த்தெடுக்கிறது.

அனைத்து மாணவர்களையும் எல்லா விதத்திலும் திறமையானவர்களாக உருவாக்கிட உரிய வழிமுறைகளை மேற்கொள்கிறது.

கல்லூரி நிர்வாகிகள் :

நிறுவனர் : தமிழினப் போராளி **மருத்துவர் அய்யா** அவர்கள்

தாளாளர் : திருமதி **ஸ்ரீகாந்தி பரசுராமன்**, எம்.ஏ., அவர்கள்

கல்லூரி முதல்வர்கள் வரிசை

இயக்குநர் : முனைவர் **ஆ.அரிநாராயணன்,** எம்.ஏ.,பி.எச்டி., 2008-2012

முதல்வர் : முனைவர் **த.அன்பானந்தன்,** எம்.எஸ்சி.,பி.எச்டி.,பி.ஜி.டி.சி.ஏ., 2009 - 2011

முதல்வர் : முனைவர் **அ.ம.சத்தியமூர்த்தி,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்டி., பி.ஜி.டி.இன்.மேனுஸ்கிரிப்டாலஜி, 2012 - 2019

முதல்வர் : முனைவர் **மா.வீரமுத்து,** எம்.காம்., எம்.ஃபில்., பி.எச்டி., ஜுன் 2019 முதல்

நிர்வாக அலுவலர் : முனைவர் **செ.சிவா,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எச்டி.,

பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக ஒருங்கிணைப்பாளர் :

திரு. **கோ.தண்டபாணி** எம்.ஏ., பி.எட்.,

பேராசிரியர்கள்

தமிழ்த்துறை

முனைவர் **ந.சத்தியா,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்டி., துறைத்தலைவர்.

முனைவர் **த.விஜயலட்சுமி,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்.,பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

முனைவர் **மு.தனசேகரி,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

முனைவர் **சா.சங்கீதா,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர்

முனைவர் **அ.கீதா,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. **க.பொன்னுரங்கன்,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. ஏ. சந்தானலட்சுமி, எம்.ஏ., எம்.எட்., எம்.ஃபில்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. ச. பிரபாவதி, எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. த. மஞ்சுளா, எம்.ஏ., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

ஆங்கிலத்துறை

திரு. **இர.நாகராஜன்,** எம்.ஏ., பி.எட்., பி.ஜி.டி.பி.ஏ., துறைத்தலைவர்

திரு. இரா. சக்திவேல், எம்.ஏ., பி.எட்., பி.ஜி.டி.ச.ஏ., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. **இரா.இரஞ்சித்குமார், எம்.ஏ., பி.எட்., எம்.ஃபில்., பி.ஜி.டி.ச.ஏ., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர்**

திருமதி. **வெ.உமாமகேஸ்வரி,** எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. து.தனபிரியா, எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. ஜே. அனிதா, எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. **பெ.கௌசல்யா,** எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. அ. ஜன்னத்நிஷா, எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. ரா. ராதா, எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., உதவிப் பேராசிரியர்

வரலாற்றுத்துறை

திரு. **ர.இராஜாராம்,** எம்.ஏ., பி.எட்., துறைத்தலைவர்

முனைவர் **சு.சதீஷ்குமார்,** எம்.ஏ., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு.**பா.தி.தியாகராஜபெருமாள்,** எம்.ஏ., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

முனைவர் **ஏ.ஜீவா,** எம்.ஏ., பி.எட்., எம்.ஃபில்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர்

வணிகவியல் துறை

திருமதி. மு.ராகினி, எம்.காம்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர், துறைத்தலைவர் (பொ)

திரு. செ.ஜெகன், எம்.காம்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. ஏ.மகாலட்சுமி, எம்.காம்., பி.எட்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. ர.பிரவீன், எம்.காம்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. **நா.புருஷோத்தமன்,** எம்.காம்., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி.**ரா.தேவி,** எம்.காம்., உதவிப் பேராசிரியர்

வணிக நிர்வாகவியல் துறை

செல்வி.**அ.சந்தானலஷ்மி,** எம்.பி.ஏ., எம்.காம்., துறைத்தலைவர்

திரு. **த.மஞ்சினி,** எம்.பி.ஏ., எம்.காம்., இசைப் பட்டயம், உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. **சு.லதா,** எம்.காம்., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. **ம.குமரவேல்,** எம்.பி.ஏ., எம்.காம்., உதவிப் பேராசிரியர்

கணினி அறிவியல் துறை

திருமதி.**ஆ.ரேவதி,** எம்.எஸ்சி., பி.எட்., எம்.ஃபில்.,பி.எச்.டி., துறைத்தலைவர்

திருமதி. **வீ. மோகனசுந்தரி,** எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்.டி., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. **த. ஸ்ரீவித்யா,** எம்.எஸ்.சி., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. **ர.சௌமியா,** எம்.சி.ஏ., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. **சீ. தமிழரசி,** எம்.சி.ஏ., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. **சி. சிவசக்தி,** எம்.சி.ஏ., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. **வா. ஷீலாராணி,** பி.ஈ., உதவிப் பேராசிரியர்

கணினிப் பயன்பாட்டியல் துறை

திருமதி. **ரா. ஆஷா,** எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்டி., துறைத்தலைவர்

செல்வி. **அ. திலகவதி,** எம்.எஸ்.சி., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. **பி.சரண்யா,** எம்.சி.ஏ., எம்.ஃபில்., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. **த.அன்பரசி,** எம்.எஸ்.சி., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. **தெ. ஆனந்தராஜன்,** எம்.சி.ஏ., உதவிப் பேராசிரியர்

காட்சித் தொடர்பு ஊடகவியல் துறை

திரு. **செ.செந்தமிழ்சோழன்,** எம்.எஸ்சி.,எம்.எஸ்.இன்.,பி.ஜி.டி.சி.ஏ., துறைத்தலைவர்

திரு. **மு.இராமு,** எம்.எஸ்சி., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. **ப.ஜெயபாரதி,** எம்.எஸ்சி., உதவிப் பேராசிரியர்

திரு. **இரா.பூமிநாதன்,** எம்.எஸ்சி., உதவிப் பேராசிரியர்

கணிதத்துறை

திருமதி. **கோ.அமிர்தம்,** எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., **துறைத் தலைவர்**

திருமதி. கி. பவானி, எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. **த.பிரபாவதி,** எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., டி.டி.எட்., **உதவிப் பேராசிரியர்**

திரு. **த.முருகன், எம்.எஸ்.சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்**

திருமதி. **த.தவமணி,** எம்.எஸ்சி., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. **இ.ரூபஸ்ரீ,** எம்.எஸ்சி., உதவிப் பேராசிரியர்

திருமதி. மோ. பிரியதர்ஷினி, எம்.எஸ்.சி., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

இயற்பியல் துறை

திருமதி. **ர.சங்கீதா,** எம்.எஸ்சி., எம்.ஃபில்., பி.எட்., துறைத்தலைவர்

திருமதி. ஆ.சரளா, எம்.எஸ்.சி., பி.எட்., உதவிப் பேராசிரியர்

தகவல் தொழில்நுட்பத் துறை

திருமதி. கா. ராஜேஸ்வரி, எம்.சி.ஏ., பி.எச்டி., துறைத்தலைவர்

செல்வி. மு. புவனேஸ்வரி, எம்.எஸ்.சி., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. ஜெ. பாரதி, எம்.எஸ்.சி., உதவிப் பேராசிரியர்

செயற்கை நுண்ணறிவுத் துறை

திருமதி. ப. திவ்யா, எம்.சி.ஏ., பி.எட்., எம்.ஃபில்., துறைத்தலைவர்

செல்வி. **சு.ரம்யா,** எம்.எஸ்சி., உதவிப் பேராசிரியர்

செல்வி. சி. திவ்யா, எம்.எஸ்.சி., உதவிப் பேராசிரியர்

பொருளாதாரத் துறை

திருமதி.மு.தாஜின்னிசா, எம்.ஏ., பி.எட்., பி.எச்டி., உதவிப் பேராசிரியர்

உடற்கல்வித் துறை

திரு. **ப.மருது,** பி.காம்., எம்.பி.எட்., உடற்கல்வி இயக்குநர்.

நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் (NSS)

திரு.**இர.நாகராஜன்,** எம்.ஏ., பி.எட்., பி.ஜி.டி.பி.ஏ., ஆங்கிலத் துறைத்தலைவர்

இளைஞர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம் (YRC)

செஞ்சுருள் சங்கம் (RRC)

திரு. **மு.ராமு,** எம்.எஸ்சி., உதவிப்பேராசிரியர்

கவின்கலை மன்றம்

திரு. க. பொன்னுரங்கன், எம்.ஏ., உதவிப்பேராசிரியர்

திரு. ர.பிரவின், எம்.காம்., உதவிப்பேராசிரியர்

நூலகம்

திருமதி. **பொ.அமுதா,** பி.ஏ., எம்.எல்.ஐ.எஸ்., நூலகர்

கணினி நிர்வாகி

திரு. **வே.அருண்,** எம்.எஸ்.சி.,

அலுவலகப் பணியாளர்கள்

1. திருமதி. **அ.கீதா,** பி.பி.ஏ., இளநிலை உதவியாளர்
2. திருமதி. **ஏ.கீதா,** பி.காம்., பி.ஜி.டி.சி.ஏ., தட்டச்சர்
3. திருமதி. **சி. சத்யபாமா,** எம்.ஏ., சி.ஒ.ஏ., அலுவலக உதவியாளர்

கற்பிக்கப்படும் பாடப் பிரிவுகள்

இளநிலை

1. தமிழ் இலக்கியம்
2. ஆங்கிலம்
3. வரலாறு
4. வணிகவியல்
5. வணிக நிர்வாகவியல்
6. கணினி அறிவியல் (பிரிவு 1&2)
7. கணினிப் பயன்பாட்டியல் (பிரிவு 1&2)
8. காட்சித் தொடர்பு ஊடகவியல்
9. கணிதவியல்
10. இயற்பியல்
11. வணிகவியல் (கணினிப் பயன்பாட்டியல்)
12. செயற்கை நுண்ணறிவுத் திறம்
13. தகவல் தொழில்நுட்பம்

முதுநிலை

14. வரலாறு
15. வணிகவியல்
16. கணினி அறிவியல்

ஆய்வுப்படிப்பு (பி.எச்டி.,)

17. வணிகவியல் (பகுதி நேரம்)
18. வரலாறு (பகுதி நேரம்)

<u>பல்கலைக்கழகத்திற்கு செலுத்தவேண்டிய கட்டணங்கள்</u>

		State Board	CBSE
பட்டப்படிப்புப் பதிவுக் கட்டணம் (சேரும்போது மட்டும்)	-	ரூ.200	ரூ.200

பிற இனங்கள்

செஞ்சிலுவை சங்கக் கட்டணம்	-	ரூ.20.00
கொடிநாள் கட்டணம்	-	ரூ.10.00
நாட்டு நலப்பணித் திட்டக் கட்டணம்	-	ரூ.40.00
இதரக் கட்டணம்	-	ரூ.130.00
பெற்றோர் ஆசிரியர் கழக நிதி (மூன்று ஆண்டுகளுக்கும் சேர்த்து)	-	ரூ.160.00

பல்கலைக்கழகத் தேர்வுத் தொடர்பான கட்டணங்கள்

				UG	PG
1.	எழுத்துத் தேர்வு தாள் ஒன்றுக்கு	-	ரூ.	110	175
2.	செய்முறைத் தேர்வு தாள் ஒன்றுக்கு	-	ரூ.	180	330
3.	ஆய்வறிக்கை	-	ரூ.	500	800
4.	மதிப்பெண் பட்டியல்	-	ரூ.	90	90
5.	பதிவுக் கட்டணம்	-	ரூ.	90	90
6.	மாணவர் வருகைப் பதிவேடு இழப்பைச் சரி செய்வதற்கானத் தண்டக் கட்டணம்	-	ரூ.	1000	1000
7.	தொகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியல்	-	ரூ.	900	1080
8.	தற்காலிகப் பட்டச் சான்றிதழ்	-	ரூ.	600	600
9.	பட்டச் சான்றிதழ்	-	ரூ.	720	720

குறிப்பு :

மேலே கண்ட கட்டணம் யாவும் மாறுதலுக்கு உட்பட்டவை.

கல்லூரி விதிமுறைகள்

வருகைப் பதிவும், விடுப்பும்

கல்லூரிக்கு வர இயலாத மாணவர்கள் முன்னதாகவே விடுப்பு வேண்டி முதல்வருக்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தவிர்க்க இயலாத காரணங்களால் முன்னதாக விண்ணப்பிக்க இயலாது போய்விட்டால், விடுப்பு தேவையான நாட்களைக் குறிப்பிட்டு அஞ்சல் மூலம் விண்ணப்பிக்கலாம். மீண்டும் கல்லூரி திரும்பும் அம்மாணவர் தான் வராத நாட்களுக்கு முறையான விடுப்பு விண்ணப்பம் அளிக்க வேண்டும். உடல்நிலை சரியில்லாத காரணத்தினால் மூன்று நாட்களுக்கு மேல் விடுப்பு வேண்டின் முதல்வர் மருத்துவச் சான்று அளிக்கும்படி கேட்கலாம்.

கீழ்கண்டவற்றில் முதல்வர் மனநிறைவு பெற்றாலன்றி பல்கலைக் கழகத் தேர்வு எழுத மாணவர்களுக்கு வருகைச் சான்று வழங்கப்பட மாட்டாது.

அ. மாணவர் முன்னேற்றமும் நடத்தையும் மனநிறைவளிக்கக் கூடிய வகையில் இருந்திருக்க வேண்டும்.

ஆ. ஒரு கல்வியாண்டில் வேலை நாட்களில் 75 விழுக்காடு வகுப்புகளுக்கு வந்திருக்க வேண்டும்.

உடை, நன்னடத்தை, ஒழுக்கம்

- இருபாலர் பயிலும் கல்லூரி என்பதால், கல்லூரியின் உள்ளேயும், வெளியேயும் மாணவ மாணவியர் கட்டுப்பாட்டோடு நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
- பண்பாடு, கலாச்சாரம் காக்கும் விதத்தில் மாணவ, மாணவியர் உடை அணிந்து வருதல் அவசியம். மாணவர்கள் T.Shirt, Baniyan, Jeans, லுங்கி, ஜிப்பா, பைஜாமா போன்றவையும், மாணவிகள் Skirt, Midis, Jeans, T.Shirt,போன்றவையும் அணிந்து வருதல் தடை செய்யப்படுகிறது. மீறுபவர்கள் தண்டனைக்கு உள்ளாவார்கள்.
- அடையாள அட்டை மற்றும் சீருடை அணியாத மாணவ, மாணவியர் கல்லூரி வளாகத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

- கல்லூரி வளாகத்தைத் தூய்மையாகவும், அமைதியாகவும் வைத்திருத்தல் அனைவரின் கடமை. கண்ட இடத்தில் குப்பைகளைப் போடுதல், சுவற்றில் எழுதுதல், மேசை மீதும் மதிற்சுவற்றின் மீதும் அமர்தல் தவிர்க்கப்பட வேண்டும்.
- வகுப்பறை மற்றும் ஆய்வகங்களில் உள்ள பொருட்கள், கருவிகள் பாதுகாக்கப்பட வேண்டும். சேதம் விளைவித்தால் அவற்றின் மதிப்பு கட்டணமாக வசூலிக்கப்படும்.
- வன்பகடி (Ragging & Eve Teasing) கல்லூரிக்கு உள்ளேயும், வெளியேயும் கடுமையான தண்டனைக்கு உரிய குற்றமாகும். மீறுவோர் பல்கலைக்கழக மற்றும் காவல் துறைத் தண்டனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- கல்லூரி வளாகத்திற்குள் **அலைப்பேசி மற்றும் மடிக் கணினி பயன்படுத்துவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது.** மீறினால் அவை பறிமுதல் செய்யப்படும்.
- கல்லூரியில் நடைபெறும் விழாக்கள், கருத்தரங்குகள், கொண்டாட்டங்களுக்குக் கல்லூரி வளாகத்திலுள்ள பூக்கள், இலைகளைப் பறிக்கக் கூடாது. அலங்காரம் என்ற பெயரில் கட்டடங்களை அலங்கோலப்படுத்தக் கூடாது.
- கழிவறைகளைச் சுத்தமாக வைத்திருக்க வேண்டும். கழிவுப் பொருட்களுக்குக் குப்பைக் கூடையைப் பயன்படுத்த வேண்டும். தண்ணீரைச் சிக்கனமாகப் பயன்படுத்த வேண்டும்.
- விளையாட்டு மைதானம், ஆய்வகம், நூலகம் போன்றவற்றிற்குச் செல்லும் போது மற்ற வகுப்புகளுக்கு இடையூறு செய்யாமல் அமைதியாய் அனைவரும் செல்லுதல் வேண்டும். அவ்வேளைகளில் யாரும் வகுப்பறையில் இருக்கக் கூடாது.
- மரியாதை தெரிவிக்கும் வகையில் நாள்தோறும் ஒவ்வொரு மாணவரும் முதன்முறை ஆசிரியர்களைக் காணும்போது வணக்கம் செலுத்த வேண்டும்.
- வாயில்கள், நடைபாதைகள், தாழ்வாரங்கள், படிக்கட்டுகள் ஆகிய இடங்களில் கூட்டமாய் நிற்பது, அமருவது முதலியன கடுமையாகத் தடை செய்யப்படுகின்றன.

- ஆசிரியர் வகுப்பில் இருப்பினும், இல்லாவிடினும் வகுப்பினுள் நுழைந்த பிறகு மாணவர்கள் கட்டாயமாக அமைதி காத்தல் வேண்டும்.
- ஆசிரியர் வகுப்பில் நுழையும் போது மாணவர்கள் எழுந்து நிற்க வேண்டும். அவர் அமரச் சொன்னபிறகு மாணவர்கள் அமர வேண்டும்.
- ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்ட மாணவர் முதல்வர் அல்லது முதல்வர் பொறுப்பில் உள்ளவரிடம் அனுமதிச் சீட்டு பெற்று வந்தால் மட்டுமே வகுப்பில் அனுமதிக்கப்படுவர்.
- ஒரு மாணவர் வேலை நாளில் ஒரு வகுப்புக்கு வராதுபோக விரும்பினாலும் அல்லது ஒரு வகுப்பு நேரத்தில் மட்டும் வர நேர்ந்தாலும் முதல்வரைக் கண்டு அனுமதி பெற வேண்டும். இம்முறை பின்பற்றப்படவில்லை எனில் அவர் விடுப்புப் பெறாது கல்லூரிக்கு வராதவராகக் கருதப்படுவார்.
- எந்த மாணவரும் ஆசிரியரின் அனுமதியின்றி வகுப்பைவிட்டு வெளியேறக் கூடாது.
- கல்லூரிக் கட்டணம் செலுத்துவது, நூலகத்தில் புத்தகம் எடுப்பது போன்ற காரணங்களுக்காக எந்த மாணவரும் வகுப்பறையை விட்டுச் செல்லவோ வகுப்பறைக்குத் தாமதமாக வரவோ அனுமதிக்கப்பட மாட்டார். முற்பகல், பிற்பகல் இருவேளைகளிலும் முதல் மணி அடித்த உடனேயே மாணவர்கள் தத்தம் வகுப்புகளில் குழுமிட வேண்டும்.
- எந்த மாணவராவது தெரிந்தோ, தெரியாமலோ கல்லூரித் தளவாடங்களை (Furnitures) உடைத்துவிட்டாலோ கல்லூரிப் பொருட்களுக்குச் சேதம் விளைவித்து விட்டாலோ அதன் விலையையும் முதல்வர் விதிக்கும் ஒறுப்புத் தொகையையும் அம்மாணவர் செலுத்த வேண்டும்.
- சுவரில் எழுதுவது, சன்னல் கண்ணாடிகளை உடைப்பது, கல்லூரி வளாகத்தில் அதன் தளவாடங்களுக்கும் மற்ற பொருட்களுக்கும் சேதம் விளைவிப்பது, அவற்றை உருக்குலைப்பது என்பன கடுந்தண்டனைக்குரியவையாகும்.

- கல்லூரிக்கு வரும்பொழுதும், பொது நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்கும்போதும் மாணவர்கள் தங்களுக்கும் கல்லூரிக்கும் பெருமை சேர்க்கும் வகையில் நடந்து கொள்ள வேண்டும்.
- எந்த நிகழ்ச்சியின்போதும் தமிழ்த்தாய் வாழ்த்து, நாட்டுப்பண் பாடப்படும் போதும் அனைத்து மாணவர்களும் எழுந்து அசையாமல் நின்று மௌனமாய் வணக்கம் செலுத்த வேண்டும்.
- கல்லூரி வளாகத்துக்குள் புகைபிடித்தல், போதை பொருட்கள் பயன்படுத்துதல், தாழ்வாரங்களில் சுற்றித் திரிதல், கண்ட இடங்களில் எச்சில் துப்புதல், காகிதத் துண்டுகளையும் குப்பைகளையும் எறிதல் ஆகியவை தடை செய்யப்படுகின்றன.
- ஆசிரியர்களோ, மாணவர்களோ முதல்வரிடம் எழுத்து மூலம் அனுமதி பெற்றாலன்றி எவ்வித நிதி வசூலிலும் ஈடுபடக்கூடாது.
- மாணவர் கட்சி அரசியல், இன அரசியல், போராட்டங்கள் இவற்றில் ஈடுபடுதல் தடை செய்யப்படுகிறது.
- கல்லூரிப் பொருட்களை மாணவர்கள் மிகுந்த கவனத்துடன் கையாள வேண்டும். அறிந்தோ, அறியாமலோ அவை சேதப்படுத்தப்பட்டால் அவற்றின் விலை மாணவர்களிடமிருந்து வசூலிக்கப்படுவதுடன் கடும் ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.
- பின்வரும் அரசாணை மாணவர்களைக் கட்டுப்படுத்துகிறது. வேலைநிறுத்தம் போராட்டம் போன்றவற்றில் பங்கேற்கும் மாணவர்களுக்குச் சலுகைகள் அனைத்தும் நீக்கப்பெறும் என அரசு அறிவிக்கின்றது. (அரசாணை எம்.எஸ்.எண்.497 கல்வி 20 மார்ச் 1948)
- பாடம் நடத்த இடையூறு செய்கிற அல்லது வகுப்புக்கு ஊறு செய்கிற மாணவர் வகுப்பு ஆசிரியரால் வகுப்பில் இருந்து வெளியேற்றப்படுவார். அவ்வாறு வெளியேற்றப்படும் மாணவர் அரை நாள் வகுப்புக்கு வராதவராகக் கருதப்படுவார். அவர்மீது கடுந்தண்டனையும் விதிக்கப்படும்.
- முதல்வரைக் காண விரும்பும் மாணவர் துறைத்தலைவரின் பரிந்துரை அனுமதிச் சீட்டுடன் காணவேண்டும்.

அலுவலகம்

1. கல்லூரிக் கட்டணங்கள் கல்லூரி திறந்து 30 வேலை நாட்களுக்குள் செலுத்தப்பட வேண்டும். அதற்கு மேல் பத்து வேலை நாட்கள் வரை நாள் ஒன்றுக்கு ரூ.10.00 வீதம் தாமதக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். அதன்பின்னரும் கட்டணம் செலுத்த தவறுவோர் கல்லூரி வருகைப் பதிவை இழந்து செயல் நீக்கம் செய்யப் பெறுவர். முதல்வரின் அனுமதி பெற்றுத் தாமதக் கட்டணம் செலுத்தி மீண்டும் வகுப்பிற்கு செல்லும் வாய்ப்பை பெறலாம். ஆயினும் அதையே உரிமையாகக் கோரமுடியாது.

2. கல்லூரியில் சேரும்போது மாணவர்கள் ஒப்படைத்த மாற்றுச் சான்றிதழ் அல்லது அவற்றின் நகல்கள் எவ்வகையிலும் மீண்டும் தரப்படமாட்டாது. கல்லூரியை விட்டு விலகும்போது கல்லூரி மாற்றுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

3. கல்லூரியில் படித்து முடித்துச் செல்வோரும் கல்வியாண்டின் இடையில் நின்றுவிடுவோரும் கல்லூரிக்குச் செலுத்த வேண்டிய நூல்கள், பொருள்கள், கட்டணங்கள் அனைத்தையும் செலுத்தி தடையில்லாச் சான்று (NOC) பெற்ற பின்னரே மாற்றுச் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

நூலகம், படிப்பறை

1. பொது நூலகம் கல்லூரியைச் சேர்ந்த நூலகர் பொறுப்பில்/ மேற்பார்வையில் செயல்படும்.
2. ஆசிரியர் மற்றும் மாணவர்கள் கல்லூரி நூலக உறுப்பினர் ஆவர்.
3. பார்வைக்கு மட்டும் உரிய நூல்களை ஆசிரியர்கள் உட்பட நூலகத்தை விட்டு வெளியில் எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். நூலகம் செயல்படும் அனைத்து நாட்களிலும் அந்நூல்களை நூலகத்திலேயே பார்வையிடலாம்.
4. நூலகத்தில் முழுஅமைதியும், கண்ணியமும் காக்கப்படல் வேண்டும்.

கீழ்க்காணும் விதிமுறைகளின்படியே மாணவர்களுக்குப் பொது நூலகத்தில் புத்தகம் வழங்கப்படும்

1. புதிய படிவங்களில் புத்தகங்கள் வேண்டி விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. ஒரு மாணவர் ஒரு நேரத்தில் ஒரு நூல் மட்டுமே பெறலாம்.
3. தாம் பெற்ற நூலை மற்றொருவருக்குக் கொடுத்தல் கூடாது. இவ்விதியை மீறினால் கடுமையாகத் தண்டிக்கப்படுவர்.

4. புத்தகம் பெற்றவர் அதனை 15 நாட்களுக்கு மட்டுமே வைத்திருக்கலாம். நூலைத் திருப்பி அளிக்க வேண்டிய நாள் விடுமுறையாக இருப்பின் அதற்கடுத்த வேலை நாளில் அளிக்கவேண்டும். பருவ விடுமுறை, பருவ இடைக்கால விடுமுறை இவற்றிற்குப் பொருந்தாது. அத்தகைய சூழ்நிலையில் விடுமுறை தொடங்கும் நாளுக்கு முன்னரே புத்தகங்களைத் திருப்பி அளிக்க வேண்டும். ஒரு நூலை நூலகரிடம் தந்து விட்டு ஒரு மாணவர் ஏழு நாட்கள் தானே அதை வைத்திருக்க அனுமதி கோரினால் அப்புத்தகத்தை வேண்டி வேறு யாரும் விண்ணப்பித்திருக்க வில்லையெனில் நூலகர் அவ்வேண்டுகோளை ஏற்கலாம்.
5. குறிப்பிட்ட காலத்தில் பெரிதும் விரும்பிக் கோரப்படும் எந்த ஒரு நூலும் நூலகத்தில் பார்வையிட மட்டும் வழங்கப்படும்.
6. மாணவருக்கு வழங்கப்பட்ட எந்த நூலையும் எப்போது வேண்டுமானாலும் திரும்பக் கோர முதல்வருக்கு உரிமை உண்டு.
7. பெற்றுச் சென்ற நூலினை உரிய நாளில் திருப்பித் தரவில்லையெனில் நாள் ஒன்றுக்கு 1ரூபாய் வீதம் ஒறுப்புத் தொகை கட்டவேண்டும். (கல்வித் (இ2) துறை அரசு ஆணை 463 தேதி 8-04-1986) அப்புத்தகத்தைத் திரும்பத் தந்து ஒறுப்புத் தொகையையும் செலுத்திய பின்னரே அம்மாணவர் தொடர்ந்து நூலகத்தைப் பயன்டுத்த அனுமதிக்கப்படுவார்.
8. நூலகப் புத்தகங்களில் குறித்தல், எழுதுதல், அடிக்கோடிடுதல் முதலியவை செய்யக்கூடாது. அவ்வாறு செய்யின் அதற்காகப் புதிய நூல் வாங்கித்தருமாறு, ஒறுப்புத் தொகை செலுத்துமாறு அல்லது இரண்டும் செய்யுமாறு கட்டளை இடப்படலாம்.
9. மாணவர் நூலகத்திலிருந்து நூலினைப் பெறும்போதே அந்நூல் பழுதுபடாமல் நன்னிலையில் உள்ளதா எனச் சரிபார்த்துக் கொள்ளவேண்டும். நூலில் பக்கங்கள் கிழிக்கப்பட்டிருந்தாலோ, எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, கிறுக்கப்பட்டிருந்தாலோ வேறு வகையில் அந்நூல் பழுதுபட்டிருந்தாலோ அதனை உடனே நூலகரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரவேண்டும். இல்லையெனில்

அம்மாணவரே அப்பழுதிற்குப் பொறுப்பாளர். நூலைத் திரும்ப அளிக்கும்போது இறுதியாக அந்நூலைப் பயன்படுத்திய மாணவரே அதிலிருக்கும் குறைகளுக்கும் பொறுப்பேற்க நேரிடும். நூல்களைத் திரும்பப் பெறும்போது நூலகர் அவற்றைச் சோதனையிட்டு எவையேனும் குறைகள் இருப்பின் முதல்வரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வருவார். இவ்விதி துறை நூல்களுக்கும் பொருந்தும்.

10. நூலினைப் பெற்றவர் அதைத் தொலைத்துவிட்டால் நூலின் விலையில் ஒன்றேகால் மடங்கும் முதல்வர் விதிக்கக்கூடிய ஒறுப்புத் தொகையையும் செலுத்த வேண்டும்.

11. ஒரு தொகுதியில் ஏதேனும் ஒரு பகுதியை மட்டும் தொலைத்திருந்து அந்த நூல் மட்டும் வாங்கக் கிடைக்காதிருந்தால் அத்தொகுதி முழுமைக்கான விலையின் ஒன்றேகால் மடங்கு வசூலிக்கப்படும்.

12. நூல் வாங்கும் முறைகள், நாட்கள் முதலியவை நூலகப் பொறுப்பாளரால் அறிவிக்கப்படும்.

13. ஆசிரியரும் அந்தப் பருவத்திற்குரிய பாடநூல் தவிர வேறு நூல்களை ஒரு மாதத்திற்கு மேல் வைத்திருக்கக் கூடாது.

பொறுப்பாசிரியர் திட்டம்

இத்திட்டத்தின்கீழ் ஒவ்வோர் ஆசிரியரும் எந்த வகுப்பிற்கு வருகைப் பதிவு பொறுப்பு வகிப்பவர்களோ அவரே அந்த வகுப்பிற்குப் பொறுப்பாசிரியர். இவர்கள் மாதம் ஒரு முறையாவது மாணவர்களைச் சந்தித்து வருகைப் பதிவு, படிப்பில் முன்னேற்றம், நடத்தை முதலியவற்றைக் கவனித்து வருவார்கள். மாணவர்களிடம் குறைகள் காணப்படின் தக்க அறிவுரை கூறி நல்வழிபடுத்துவார்கள். வாரம் ஒரு முறை வருகைப் பதிவேட்டினைப் பரிசீலித்துக் கல்லூரிக்கு வராதவர்களின் பட்டியல் துறைத் தலைவருக்கு அனுப்பப்படும். தேவை ஏற்படின் முதல்வருக்கு அனுப்பப்படும். மாணவரின் அனைத்து விண்ணப்பங்களும் பொறுப்பாசிரியர் மற்றும் துறைத்தலைவர் வழியாகவே அனுப்பப்பட வேண்டும். மேலும் வகுப்புத் தேர்வு எழுதாதவர்கள் பற்றிய விவரங்கள் உடனுக்குடன் முதல்வருக்குத்

தெரியப்படுத்த வேண்டும். மாணவர்கள் தங்கள் பிரச்சனைகளைப் பொறுப்பாசிரியரிடத்தில் தெரிவித்து தீர்வு காண வேண்டும். தேவை ஏற்படின் மாணவர்களின் ஒழுக்கம், வகுப்புத் தேர்வு, வருகைப்பதிவு போன்றவற்றில் குறை காணப்பட்டால் சம்பந்தப்பட்ட மாணவர்களின் பெற்றோர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும். உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். மாணவர்கள் கல்வியில் முழுக்கவனம் செலுத்தவேண்டும் என்பதற்காகவே இந்தப் பொறுப்பாசிரியர் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகிறது.

உடற்கல்வி

1. கல்லூரியின் விளையாட்டு அணிகளின் தலைவர்களையும் விளையாட்டுத்துறை மாணவர் செயலர் மற்றும் மாணவியர் சார்பாளரையும் முதல்வரின் ஒப்புதலுடன் உடற்கல்வி இயக்குநர் தேர்ந்தெடுப்பார்.

2. இக்கழகத்தின் நடவடிக்கைகள் அனைத்தும் முதல்வர், உடற்கல்வி இயக்குநர், முதல்வரால் நியமிக்கப்படும் ஆசிரியர், விளையாட்டுத்துறை மாணவர் செயலர் மற்றும் மாணவியர் சார்பாளர் ஆகியோர் அடங்கிய ஒரு குழு நியமிக்கப்படும். இந்தக் குழு விளையாட்டுப் போட்டிகள், விழாக்கள், மற்றும் துறை சம்பந்தப்பட்ட செயல்பாடுகளைச் செயல்படுத்தும்.

இளைஞர் செஞ்சிலுவைச் சங்கம் (YRC)

இளைஞர் செஞ்சிலுவை சங்கம் (YRC) என்பது எங்கள் கல்லூரியின் தன்னார்வ தொண்டு அமைப்பாகும். வளர்ந்து வருகின்ற இளைஞர்களிடையே சமுதாயத்திற்கு சேவை செய்யும் மனப்பான்மையை ஏற்படுத்தவும், அர்ப்பணிப்பு எண்ணத்தை வளர்க்கும் நோக்கத்தைக் கருத்தில் கொண்டும் இந்த அமைப்பு செயல்பட்டு வருகிறது. வாழ்க்கையின் அடிப்படைத் தேவைகளான கல்வி, சுகாதாரம், ஆரோக்கியம் குறித்து மக்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்துவதை முதன்மை நோக்கமாக கொண்டு இவ்வமைப்பு செயலாற்றி வருகிறது.

செஞ்சுருள் சங்கம் (RRC)

இளைஞர்களுக்கு இரத்ததானம் செய்வதன் அவசியம் குறித்தும், பாதுகாப்பான இரத்ததானம் குறித்தும் விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்த இவ்வமைப்பு செயல்பட்டு வருகிறது. மேலும் எச்.ஐ.வி. எய்ட்ஸ் தொற்றுள்ள நோயாளிகளை அரவணைத்து அவர்களுக்கு தன்னம்பிக்கையை ஏற்படுத்தும் நோக்கில் இவ்வமைப்பு செயல்பட்டு வருகிறது.

நாட்டு நலப்பணித் திட்டம் (N.S.S)

சமூகப்பணி வழிக்கல்வி என்ற குறிக்கோளுடன் மாணவத் தொண்டர்களைக் கொண்ட நாட்டு நலப்பணித் திட்டத்தில் ஓர் அலகு நம் கல்லூரியில் செயல்பட்டு வருகின்றது.

1. இத்திட்டத்தில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படும் ஒவ்வொரு மாணவ மாணவியும் இரண்டு ஆண்டுகள் பணிபுரிய வேண்டும்.

2. அரசு மற்றும் பல்கலைக் கழகம் மேற்கொள்ளும் சிறப்புப் பணித்திட்டங்களிலும் தேவைப்படும் ஏனைய சமூகப் பணிகளிலும் ஒவ்வொரு தொண்டரும் ஓராண்டில் 120 மணி நேரமாவது பணிபுரிய வேண்டும்.

3. இத்திட்டத்தில் கல்வி நிலையப் பணிகள், சமூகப் பணிகள், கல்விமுறைப்பணிகள், உடலுழைப்பு, சுகாதாரப்பணிகள், சமூக நலப்பணிகள், தேசிய நலப்பணிகள் அடங்கும்.

4. திட்டப் பணிகளை நிறைவேற்றவும், மாணவர்களை வழிநடத்தவும் ஆசிரியர் ஒருவர், ஒவ்வோர் அலகுக்கும் திட்ட அலுவலராகப் பணியாற்றுவார்.

இத்திட்டத்தில் இரண்டு ஆண்டுகள் பணியாற்றியதற்கு ஒரு சான்றிதழும் 7 நாட்கள் சிறப்பு முகாமில் பங்கேற்றதற்கு ஒரு சான்றிதழும் மாணவத் தொண்டர்களுக்கு வழங்கப்டும்.

மேலும் அரசு மற்றும் பல்கலைக் கழகத்தால் நடத்தப்படும் சிறப்புப் பயிற்சிகளில் பங்கேற்பவர்களுக்கு உரிய சான்றிதழ்கள் அவ்வப்போது வழங்கப்படும்

அடையாள அட்டை

கல்லூரியின் ஒவ்வொரு மாணவ, மாணவியரும் கல்லூரியில் வழங்கப்படும் தனது நிழற்படம் ஒட்டிய அடையாள அட்டையை எப்போதும் தம்முடன் அணிந்திருத்தல் வேண்டும்.

1. பேருந்து அல்லது ரயில் பயணத்திற்கான சலுகைக் கட்டணம் பெற,

2. அரசு மற்றும் பல்கலைக் கழகத் தேர்வு எழுதும்போது அடையாளம் காட்ட,

3. அரசு உதவித் தொகை போன்றவை பெற,

4. கல்லூரி மாணவர் என்ற பொதுவான அடையாளங்காட்ட இது பயன்படும்.

அ. ஆசிரியர்களோ, கல்லூரி அலுவலகத்தினரோ அடையாள அட்டையைக் கேட்கும்போது காட்டவேண்டும்.

ஆ. பல்கலைக் கழகத் தேர்வு எழுதும் நேரங்களில் தேர்வு நுழைவுச் சீட்டுடன் அடையாள அட்டையும் தவறாது எடுத்துச் செல்லவேண்டும்.

பிற்பட்டோர் / மிகவும் பிற்பட்டோர் நல உதவித் தொகை

பெற்றோர்களின் ஆண்டு வருமானம் ரூ.1,50,000க்கும் மிகாமல் இருந்தால் சமூகப் பாதுகாப்பு மற்றும் நலத்துறையினரால் உழவர் பாதுகாப்புத் திட்டத்தின் மூலம் உதவித் தொகை வழங்கப்டும்.

சிறுபான்மையினர் நல உதவித்தொகை

ஆண்டு வருமானம் ரூ.2,00,000க்கு கீழ் உள்ள சிறுபான்மை இன மாணவர்களுக்குச் சிறுபான்மை நலத் துறையினரால் ஆண்டுதோறும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்படும்.

புதுமைப் பெண் திட்டம்

அரசு பள்ளிகளில் மற்றும் அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகளில் 6 முதல் 12ஆம் வகுப்பு வரை பயின்று உயர்கல்வி பயிலும் மாணவியர்களுக்கு (புதுமைப் பெண் திட்டம் மூலம்) மாதம் ரூ1000/- உதவித்தொகை பெற்றுத் தரப்படும்.

தமிழ் புதல்வன் திட்டம்

அரசு பள்ளிகளில் மற்றும் அரசு உதவி பெறும் பள்ளிகளில் 6 முதல் 12ஆம் வகுப்பு வரை பயின்று உயர்கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்கு (தமிழ் புதல்வன் திட்டம் மூலம்) மாதம் ரூ1000/- உதவித்தொகை பெற்றுத் தரப்படும்.

முதல்வர் பரிந்துரைக்கு விண்ணப்பம்

அனுப்புநர் :

பெறுநர் :

கல்லூரி முதல்வர் அவர்கள்,
சரசுவதி கலை மற்றும் அறிவியல் கல்லூரி,
ஒலக்கூர், திண்டிவனம்.

வழி : துறைத்தலைவர்

பொருள் :

மதிப்பிற்குரிய ஐயா/ அம்மா
வணக்கம்.

நான் ....

....

....

....

நன்றி

இப்படிக்கு
தங்கள் உண்மையுள்ள

பொறுப்பாசிரியர் கையொப்பம் :

துறைத்தலைவர் கையொப்பம் :

விடுமுறை விண்ணப்பம் மாதிரி

1. பெயர் :

2. வகுப்பு :

3. விடுப்பு நாள் :

4. விடுப்புக்கான காரணம் :

5. ஏற்கனவே விடுப்பு எடுத்த நாட்கள் :

6. காலம் எண் 4+5 கூடுதல் :

7. மாணவர் கையொப்பம் :

8. நாள் :

9. பெற்றோர் கையொப்பம் :

10. பொறுப்பாசிரியர் கையொப்பம் :

11. துறைத்தலைவர் கையொப்பம் :

12. முதல்வர் அனுமதி :

2026 முதலாம் பருவம் – பணி நாட்கள்

ஜூன் - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	திங்கள்			
2	செவ்வாய்			
3	புதன்			
4	வியாழன்			
5	வெள்ளி			
6	சனி			
7	ஞாயிறு			
8	திங்கள்			
9	செவ்வாய்			
10	புதன்			
11	வியாழன்			
12	வெள்ளி			
13	சனி			
14	ஞாயிறு			
15	திங்கள்			
16	செவ்வாய்			
17	புதன்	கல்லூரி திறப்பு	I	1
18	வியாழன்		II	2
19	வெள்ளி		III	3
20	சனி		---	---
21	ஞாயிறு		---	---
22	திங்கள்		IV	4
23	செவ்வாய்		V	5
24	புதன்		VI	6
25	வியாழன்		I	7
26	வெள்ளி	மொகரம் பண்டிகை	---	---
27	சனி		---	---
28	ஞாயிறு		---	---
29	திங்கள்		II	8
30	செவ்வாய்		III	9

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 9

ஜூலை - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	புதன்		IV	10
2	வியாழன்		V	11
3	வெள்ளி		VI	12
4	சனி		---	---
5	ஞாயிறு		---	---
6	திங்கள்		I	13
7	செவ்வாய்		II	14
8	புதன்		III	15
9	வியாழன்		IV	16
10	வெள்ளி		V	17
11	சனி		---	---
12	ஞாயிறு		---	---
13	திங்கள்		VI	18
14	செவ்வாய்		I	19
15	புதன்		II	20
16	வியாழன்		III	21
17	வெள்ளி		IV	22
18	சனி		---	---
19	ஞாயிறு		---	---
20	திங்கள்		V	23
21	செவ்வாய்		VI	24
22	புதன்		I	25
23	வியாழன்		II	26
24	வெள்ளி		III	27
25	சனி		---	---
26	ஞாயிறு		---	---
27	திங்கள்		IV	28
28	செவ்வாய்		V	29
29	புதன்		VI	30
30	வியாழன்		I	31
31	வெள்ளி		II	32

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 23

ஆகஸ்ட் - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	சனி		---	---
2	ஞாயிறு		---	---
3	திங்கள்		III	33
4	செவ்வாய்		IV	34
5	புதன்		V	35
6	வியாழன்		VI	36
7	வெள்ளி		I	37
8	சனி		---	---
9	ஞாயிறு		---	---
10	திங்கள்		II	38
11	செவ்வாய்		III	39
12	புதன்		IV	40
13	வியாழன்		V	41
14	வெள்ளி		VI	42
15	சனி	சுதந்திர தினம்	---	---
16	ஞாயிறு		---	---
17	திங்கள்		I	43
18	செவ்வாய்		II	44
19	புதன்		III	45
20	வியாழன்		IV	46
21	வெள்ளி		V	47
22	சனி		---	---
23	ஞாயிறு		---	---
24	திங்கள்		VI	48
25	செவ்வாய்		I	49
26	புதன்	மிலாடி நபி	---	---
27	வியாழன்		II	50
28	வெள்ளி		III	51
29	சனி		---	---
30	ஞாயிறு		---	---
31	திங்கள்		IV	52

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 20

செப்டம்பர் - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	செவ்வாய்		V	53
2	புதன்		VI	54
3	வியாழன்		I	55
4	வெள்ளி	கிருஷ்ண ஜெயந்தி	---	---
5	சனி		---	---
6	ஞாயிறு		---	---
7	திங்கள்		II	56
8	செவ்வாய்		III	57
9	புதன்		IV	58
10	வியாழன்		V	59
11	வெள்ளி		VI	60
12	சனி		---	---
13	ஞாயிறு		---	---
14	திங்கள்	விநாயகர் சதுர்த்தி	---	---
15	செவ்வாய்		I	61
16	புதன்		II	62
17	வியாழன்		III	63
18	வெள்ளி		IV	64
19	சனி		V	65
20	ஞாயிறு		---	---
21	திங்கள்		VI	66
22	செவ்வாய்		I	67
23	புதன்		II	68
24	வியாழன்		III	69
25	வெள்ளி		IV	70
26	சனி		---	---
27	ஞாயிறு		---	---
28	திங்கள்		V	71
29	செவ்வாய்		VI	72
30	புதன்		I	73
			---	---

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 21

அக்டோபர் - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	வியாழன்		II	74
2	வெள்ளி	காந்தி ஜெயந்தி	---	---
3	சனி		---	---
4	ஞாயிறு		---	---
5	திங்கள்		III	75
6	செவ்வாய்		IV	76
7	புதன்		V	77
8	வியாழன்		VI	78
9	வெள்ளி		I	79
10	சனி		---	---
11	ஞாயிறு		---	---
12	திங்கள்		II	80
13	செவ்வாய்		III	81
14	புதன்		IV	82
15	வியாழன்		V	83
16	வெள்ளி		VI	84
17	சனி		---	---
18	ஞாயிறு		---	---
19	திங்கள்	ஆயுத பூஜை	---	---
20	செவ்வாய்	விஜய தசமி	---	---
21	புதன்		I	85
22	வியாழன்		II	86
23	வெள்ளி		III	87
24	சனி		IV	88
25	ஞாயிறு		---	---
26	திங்கள்		V	89
27	செவ்வாய்		VI	90
28	புதன்		I	91
29	வியாழன்		II	92
30	வெள்ளி		III	93
31	சனி		---	---

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 20

நவம்பர் - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	ஞாயிறு		---	---
2	திங்கள்		IV	94
3	செவ்வாய்		V	95
4	புதன்			
5	வியாழன்			
6	வெள்ளி			
7	சனி			
8	ஞாயிறு	தீபாவளி		
9	திங்கள்			
10	செவ்வாய்			
11	புதன்			
12	வியாழன்			
13	வெள்ளி			
14	சனி			
15	ஞாயிறு			
16	திங்கள்			
17	செவ்வாய்			
18	புதன்			
19	வியாழன்			
20	வெள்ளி			
21	சனி			
22	ஞாயிறு			
23	திங்கள்			
24	செவ்வாய்			
25	புதன்			
26	வியாழன்			
27	வெள்ளி			
28	சனி			
29	ஞாயிறு			
30	திங்கள்			

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 02

டிசம்பர் - 2026				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	செவ்வாய்			
2	புதன்			
3	வியாழன்			
4	வெள்ளி			
5	சனி			
6	ஞாயிறு			
7	திங்கள்	இரண்டாம் பருவம் தொடக்கம்	I	1
8	செவ்வாய்		II	2
9	புதன்		III	3
10	வியாழன்		IV	4
11	வெள்ளி		V	5
12	சனி		---	---
13	ஞாயிறு		---	---
14	திங்கள்		VI	6
15	செவ்வாய்		I	7
16	புதன்		II	8
17	வியாழன்		III	9
18	வெள்ளி		IV	10
19	சனி		---	---
20	ஞாயிறு		---	---
21	திங்கள்		V	11
22	செவ்வாய்		VI	12
23	புதன்		I	13
24	வியாழன்		II	14
25	வெள்ளி	கிறிஸ்துமஸ்	---	---
26	சனி		---	---
27	ஞாயிறு		---	---
28	திங்கள்		III	15
29	செவ்வாய்		IV	16
30	புதன்		V	17
31	வியாழன்		VI	18

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 18

ஜனவரி - 2027				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	வெள்ளி	ஆங்கில வருடப் பிறப்பு	---	---
2	சனி		---	---
3	ஞாயிறு		---	---
4	திங்கள்		I	19
5	செவ்வாய்		II	20
6	புதன்		III	21
7	வியாழன்		IV	22
8	வெள்ளி		V	23
9	சனி		---	---
10	ஞாயிறு		---	---
11	திங்கள்		VI	24
12	செவ்வாய்		I	25
13	புதன்		II	26
14	வியாழன்		III	27
15	வெள்ளி	பொங்கள் பண்டிகை	---	---
16	சனி	உழவர் திருநாள்	---	---
17	ஞாயிறு	காணும் பொங்கள்	---	---
18	திங்கள்		IV	28
19	செவ்வாய்		V	29
20	புதன்		VI	30
21	வியாழன்		I	31
22	வெள்ளி		II	32
23	சனி	தை பூசம்	---	---
24	ஞாயிறு		---	---
25	திங்கள்		III	33
26	செவ்வாய்	குடியரசு தினம்	---	---
27	புதன்		IV	34
28	வியாழன்		V	35
29	வெள்ளி		VI	36
30	சனி		---	---
31	ஞாயிறு		---	---

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 18

பிப்ரவரி - 2027				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	திங்கள்		I	37
2	செவ்வாய்		II	38
3	புதன்		III	39
4	வியாழன்		IV	40
5	வெள்ளி		V	41
6	சனி		---	---
7	ஞாயிறு		---	---
8	திங்கள்		VI	42
9	செவ்வாய்		I	43
10	புதன்		II	44
11	வியாழன்		III	45
12	வெள்ளி		IV	46
13	சனி		---	---
14	ஞாயிறு		---	---
15	திங்கள்		V	47
16	செவ்வாய்		VI	48
17	புதன்		I	49
18	வியாழன்		II	50
19	வெள்ளி		III	51
20	சனி		---	---
21	ஞாயிறு		---	---
22	திங்கள்		IV	52
23	செவ்வாய்		V	53
24	புதன்		VI	54
25	வியாழன்		I	55
26	வெள்ளி		II	56
27	சனி		---	---
28	ஞாயிறு		---	---

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 20

மார்ச் - 2027

நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	திங்கள்		III	57
2	செவ்வாய்		IV	58
3	புதன்		V	59
4	வியாழன்		VI	60
5	வெள்ளி		I	61
6	சனி		---	---
7	ஞாயிறு		---	---
8	திங்கள்		II	62
9	செவ்வாய்		III	63
10	புதன்	ரம்ஜான்	---	---
11	வியாழன்		~~IV~~	~~64~~
12	வெள்ளி		V	65
13	சனி		VI	66
14	ஞாயிறு		---	---
15	திங்கள்		~~I~~	~~67~~
16	செவ்வாய்		II	68
17	புதன்		III	69
18	வியாழன்		IV	70
19	வெள்ளி		V	71
20	சனி		---	---
21	ஞாயிறு		---	---
22	திங்கள்		VI	72
23	செவ்வாய்		I	73
24	புதன்		II	74
25	வியாழன்		III	75
26	வெள்ளி	புனித வெள்ளி	---	---
27	சனி		---	---
28	ஞாயிறு		---	---
29	திங்கள்		IV	76
30	செவ்வாய்		V	77
31	புதன்		VI	78

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 22

ஏப்ரல் - 2027				
நாள்	கிழமை	குறிப்பு	நாள் வரிசை	பணி நாள்
1	வியாழன்		I	79
2	வெள்ளி		II	80
3	சனி		---	---
4	ஞாயிறு		---	---
5	திங்கள்		III	81
6	செவ்வாய்		IV	82
7	புதன்		V	83
8	வியாழன்	தெலுங்கு வருட பிறப்பு	---	---
9	வெள்ளி		VI	84
10	சனி		I	85
11	ஞாயிறு		---	---
12	திங்கள்		II	86
13	செவ்வாய்		III	87
14	புதன்	அம்பேத்கர் பிறந்த தினம் (தமிழ் வருட பிறப்பு)	---	---
15	வியாழன்		IV	88
16	வெள்ளி		V	89
17	சனி		VI	90
18	ஞாயிறு		---	---
19	திங்கள்	மகாவீர் ஜெயந்தி	---	---
20	செவ்வாய்			
21	புதன்			
22	வியாழன்			
23	வெள்ளி			
24	சனி			
25	ஞாயிறு			
26	திங்கள்			
27	செவ்வாய்			
28	புதன்			
29	வியாழன்			
30	வெள்ளி			

கூடுதல் பணிநாட்கள் : 12

பொது அறிவிப்பு

அன்பார்ந்த பெற்றோரே!

தங்கள் பிள்ளையின் எதிர்கால உயரிய நோக்கத்தைக் கருத்தில் கொண்டு அவருடைய ஒழுக்கத்திற்கும், முயற்சிக்கும், முன்னேற்றத்திற்கும் விளைநிலமான எங்கள் கல்லூரியைத் தேர்ந்தெடுத்து பட்டப்படிப்பில் சேர்த்தமைக்கு எங்களது மனமார்ந்த நன்றியினைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறோம்.

தங்கள் பிள்ளையின் ஒழுக்கம், வருகை, தேர்வு மதிப்பெண்கள் போன்றவற்றைத் தெரிந்து கொள்ள தாங்கள் மாதத்திற்கு ஒருமுறையாவது கல்லூரிக்கு வருகை தந்து, வகுப்பு பொறுப்பாசிரியரை சந்திக்க வேண்டுமெனக் கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

கல்லூரிக் கட்டணத்தை பருவம் தொடங்கிய ஒருமாத (உரிய) காலத்திற்குள் செலுத்தி கல்லூரியின் சிறப்பான செயல்பாட்டிற்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும்படி கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

இக்கையேட்டில் உள்ள விதிமுறைகளைப் படித்து / படிக்கக் கேட்டு அறிந்து கொண்டோம்.

பெற்றோர்/ பாதுகாவலர் கையொப்பம்　　　　　　மாணவர் கையொப்பம்

பொது அறிவிப்பு

அன்பார்ந்த மாணவரே!

1. 9.30 மணிக்குள் கல்லூரிக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.
2. லோஹிப், டைட்பிட் அனுமதி இல்லை.
3. அரைக்கை சட்டை மட்டுமே அணிய வேண்டும்.
4. மாணவர்கள் அணியும் மேல்சட்டை (டக்இன்) செய்யும் போது வெளியில் வராத வகையில் இருக்க வேண்டும்.
5. சீரற்ற முறையில் இன்பண்ணக்கூடாது. கறுப்புகலர் சிறிய பக்கிள் கொண்ட பெல்ட் மட்டுமே அணிய வேண்டும்.
6. கை, கால் நகங்கள் தலைமுடி சரியான முறையில் வெட்டப்பட (போலிஸ் கட்டிங்) வேண்டும்.
7. மேல் உதட்டை தாண்டுமாறு மீசை வைத்திருந்தால் கடும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
8. கைகளில் ரப்பர்பேண்டு, கயிறு, கம்மல், கடுக்கன், செயின் போன்றவற்றை மாணவர்கள் (ஆண்கள்) அணிந்து வரக்கூடாது.
9. பெற்றோர் கையொப்பத்துடன், வகுப்பாசிரியர் முன்அனுமதி பெற்ற பிறகே விடுமுறை எடுக்கவேண்டும்.
10. செல்போன், ஸ்மார்ட்போன் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. மீறினால் பறிமுதல் செய்யப்படும், திரும்ப ஒப்படைக்கப்பட மாட்டாது.
11. பிறந்த நாள் என்றாலும் மாணவர்கள் சீருடையில்தான் வரவேண்டும்.
12. கல்லூரி வளாகத்திற்குள் எக்காரணம் கொண்டும் இருசக்கர வாகனங்களை அனுமதிக்க இயலாது.

இக்கையேட்டில் உள்ள விதிமுறைகளைப் படித்து / படிக்கக் கேட்டு அறிந்து கொண்டோம்.

பெற்றோர்/ பாதுகாவலர் கையொப்பம் மாணவர் கையொப்பம்

முதல் பருவம்

பாட நாள்	10.00 முதல் 11 .00 வரை	11.00 முதல் 12.00 வரை	12.00 முதல் 12.10 வரை	12.10 முதல் 01.10 வரை	01.10 முதல் 01.50 வரை	01.50 முதல் 02.50 வரை	02.50 முதல் 03.50 வரை
முதலாம் நாள்			இடைவேளை		உணவு இடைவேளை		
இரண்டாம் நாள்							
மூன்றாம் நாள்							
நான்காம் நாள்							
ஐந்தாம் நாள்							
ஆறாம் நாள்							

இரண்டாம் பருவம்

பாட நாள்	10.00 முதல் 11 .00 வரை	11.00 முதல் 12.00 வரை	12.00 முதல் 12.10 வரை	12.10 முதல் 01.10 வரை	01.10 முதல் 01.50 வரை	01.50 முதல் 02.50 வரை	02.50 முதல் 03.50 வரை
முதலாம் நாள்			இடைவேளை		உணவு இடைவேளை		
இரண்டாம் நாள்							
மூன்றாம் நாள்							
நான்காம் நாள்							
ஐந்தாம் நாள்							
ஆறாம் நாள்							

காலம் கடந்த வருகை குறித்த பதிவுகள்

நாள்		காரணம்	பொறுப்பு ஆசிரியர்	துறைத் தலைவர்	முதல்வர்
முற்பகல்	பிற்பகல்				

விடுப்புப் பதிவுகள்

விடுப்பு நாள்கள்			காரணம்	பொறுப்பு ஆசிரியர்	துறைத் தலைவர்	முதல்வர்
முதல்	வரை	கூடுதல்				

ஆண்டின் சிறப்பு தினங்கள்

1. ஜுன்

1. உலகப் பெற்றோர் தினம்
5. உலகச் சுற்றுச் சூழல் தினம்
8. உலகக் கடல் தினம்
12. குழந்தைத் தொழிலாளர் ஒழிப்பு தினம்
14. உலக இரத்தக் கொடையாளர் தினம்
21. உலக யோகா தினம்
25.அகில உலக போதை ஒழிப்பு தினம்

2. ஜுலை

1. மருத்துவர் தினம்
11. உலக மக்கள் தொகை தினம்
15. உலக இளைஞர்கள் ஆற்றல் தினம்
30. உலக நண்பர்கள் தினம்

3. ஆகஸ்டு

1-7 தாய்ப்பால் வாரம்
12. உலக இளைஞர் தினம்
15. இந்திய சுதந்தர தினம்

4. செப்டம்பர்

5. ஆசிரியர் தினம்
8. உலகக் கல்வி அறிவு நாள்
16. ஓசோன் பாதுகாப்பு தினம்
27. உலகச் சுற்றுலா தினம்

5. அக்டோபர்

1. இரத்ததான தினம்

2. உலக அகிம்சை தினம் / உலக பிராணிகள் தினம்

8. விமானப்படை தினம், முதியோர் தினம்,

உலக சேவை தினம், தேசிய தபால் தினம்.

10. உலக அயோடின் உப்பு தினம்

11. உலகப் பெண் குழந்தைகள் தினம்

13. அணு ஆயுத ஒழிப்பு தினம்

14. உலகத் தரக்கட்டுப்பாட்டு தினம்

மூன்றாம் ஞாயிறு - மாமியார் தினம்

15. பார்வை அற்றோர் தினம்

24. ஐக்கிய நாடுகள் தினம்

29. உலகச் சைவ உணவு தினம்

30. உலகச் சிந்தனையாளர் தினம்

31. தேசிய ஒருமைப்பாட்டு தினம்

6. நவம்பர்

13. உலக நட்புறவு தினம்

14. குழந்தைகள் தினம் / உலக நீரிழிவு தினம்

16. தேசிய பத்திரிகை தினம்

19. உலக சுகாதார கழிவறை தினம்

20. உலக குழந்தைகள் தினம்

21. உலக தொலைக்காட்சி தினம்

26. காது கேளாதோர் தினம்

29. பெண்களுக்கெதிரான வன்முறை ஒழிப்பு தினம்

7. டிசம்பர்

1. உலக எய்ட்ஸ் தினம்
3. சர்வதேச ஊனமுற்றோர் தினம்
4. கடற்படை தினம்
5. உலக மண் பாதுகாப்பு தினம்
7. கொடி தினம்
8. மனநிலை குறைபாடுடையோர் தினம்
9. ஊழல் ஒழிப்பு தினம்
10. மனித உரிமை தினம்
23. உழவர் தினம்

8. ஜனவரி

12. தேசிய இளைஞர் தினம்
15. தரைப்படை தினம்
24. உலக அமைதி தினம்
30. தியாகிகள் தினம் / தொழுநோய் ஒழிப்பு தினம்

9. பிப்ரவரி

13. உலக ரேடியோ தினம்
20. உலக நீதி நாள்
21. உலக தாய்மொழி நாள்
28. தேசிய விஞ்ஞான தினம்

10. மார்ச்

1-7 சர்வதேச பெண்கள் வாரம்

4. தேசிய பாதுகாப்பு தினம்

8. அகில உலக மகளிர் தினம்

14. போதை ஒழிப்பு விழிப்புணர்வு தினம்

15. உலக நுகர்வோர் தினம்

20. உலக மகிழ்ச்சி நாள்

21. உலக வன நாள்

22.உலக தண்ணீர் தினம்

24. உலக காசநோய் தினம்

11. ஏப்ரல்

3. உலக விளையாட்டு தினம்

7. உலக சுகாதார தினம்

14. தீயணைப்பு தினம்

22. பூமி தினம்

25. உலக மலேரியா தினம்

12. மே

1. உழைப்பாளர் தினம்

3. பத்திரிக்கை சுதந்தர தினம்

8. செஞ்சிலுவைச் சங்க தினம்

2வது ஞாயிறு - தாய்மார்கள் தினம்

12. உலக செவிலியர் தினம்

17. தொலைத் தொடர்பு தினம்

24. காமன்வெல்த் தினம்

31. புகை ஒழிப்பு தினம்

கலைப்பிரிவுக் கட்டடம் - ARTS BLOCK

காட்சித்தொடர்பு ஊடகவியல் கட்டடம்

VISUAL COMMUNICATION BLOCK

Prabu Screeners, 9944182872